

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З. Айларова З.К. Айларова
« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

по специальности 38.02.06 Финансы

Владикавказ – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Нежид Юлия Сергеевна - преподаватель, первая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии учетных дисциплин

Протокол от « 29 » 06 2023 г. № 11

Председатель предметной цикловой)
комиссии учетных дисциплин

В.Д. Магкоева В.Д. Магкоева

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результаты поиска	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.
ПК 3.1.	определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению	характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли

	<p>оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов.</p>	<p>организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>
ПК 3.3.	<p>определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p>	<p>укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	94
Самостоятельная работа	20
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	24
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		28	ОК 01, ОК 04, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3
Введение Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.	Содержание учебного материала Предмет и задачи курса «Экономика организации». Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес.	2	ОК 01
Самостоятельная работа студентов: Темы рефератов и докладов: - Виды предпринимательства и их развитие», - Малый бизнес в России», - Корпоративные юридические лица: их характеристика»		10	
Тема 1.2. Организация и производственного процесса и планирование деятельности.	Содержание учебного материала Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. Производственная структура организации. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	2	ОК 04, ОК 11
Самостоятельная работа студентов: Темы рефератов и докладов: - Структурная перестройка в РФ - Производственная сфера хозяйства России - Характеристика основных отраслей производственной сферы		10	
Тема 1.3 Производственная программа	Содержание учебного материала Характеристика производственной программы организации: понятие продукта	2	ОК 04, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3

организации.	и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации.		
	Практическое занятие «Расчёт различных показателей производственной мощности. Расчёт стоимостных показателей производственной программы».	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		22	ОК 01, ОК 02, ПК 3.3
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга.	4	ОК 01, ПК 3.3
	Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	2	
	Практическое занятие «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	ОК 01, ПК 3.3
	Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность	Содержание учебного материала Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.	4	ОК 01, ОК 02

организации. Нематериальные активы	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.		
	Практическое занятие «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».	2	
Раздел 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		14	ОК 02, ОК 03, ПК 3.1
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Нормирование труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.	4	ОК 02, ОК 03, ПК 3.1
	Практическое занятие «Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала Система организации оплаты труда различных категорий работников. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4	ОК 02, ПК 3.1
	Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2	
	Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты	2	

	труда».		
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		16	ОК 01, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	4	ОК 01 ПК 3.3
	Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	ОК 01, ОК 04 ПК 3.3
	Практическое занятие «Расчёт оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3
	Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.		2	ОК 11 ПК 3.3

Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации.	Содержание учебного материала Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	2	ОК 11 ПК 3.3
		82	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
ВСЕГО		94	

3. Условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 35

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стол одно-тумбовый – 2 шт.

Стул – 29 шт.

Шкаф – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в актуальной редакции).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в актуальной редакции).

3.2.2. Основные печатные и электронные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/487810> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. —
URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469692> (дата обращения: 10.06.2023). —
Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова [и др.]. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

2. Волков, О. И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786658> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/484242> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znanium.com>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства
«ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома
«Гребенников»: <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства
«Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>Освоенные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сущность организации, как основного звена экономики отраслей 2. основные принципы построения экономической системы организации 3. принципы и методы управления основными и оборотными средствами 4. методы оценки эффективности их использования 5. организацию производственного и технологического процессов 6. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования 7. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии 8. механизмы ценообразования 9. формы оплаты труда 10. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос; – оценка решения ситуационных практических задач; – оценка выполнения тестовых заданий; – оценка самостоятельной и творческой работы <p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>

<p>Освоенные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определять организационно- правовые формы организаций 2. находить и использовать необходимую экономическую информацию 3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 4. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации 5. рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	
---	---	--